PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero del 2024

Señor (a)
Miosotis Cardenas
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5882453 DE 2024
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5882453 del año 2024

Didier Julián Cardona Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6645977 de Palmira, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($595.406).

Plazo: Será hasta el 04 de DICIEMBRE de 2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Listados de asistencia con equipos ejecutores de la Sede Industrial y la sede Principal del CBI Información de alistamiento enviada a los gestores.	Listados de asistencia. Actas de reuniones y alistamientos. Formatos de alistamiento de inglés.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha: 2775022 Técnico en Soldadura de Productos Metálicos en Platina. Ficha: 2904834 Técnico en Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores Ficha: 2619976 Tecnólogo en Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial. Ficha: 2809964 Técnico en Construcciones Livianas Industrializadas en Seco Ficha: 2824532 Tecnólogo en Gestión de Mantenimiento de Automotores. Ficha: 2673166 Técnico en Gestión en Talento Humano Ficha: 2876954 Técnico en Electricidad Industrial Ficha: 28245218 Tecnólogo en Mantenimiento Electrónico Industrial Ficha: 2748465 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha: 2824511 Gestion Bancaria y de Entidades Financieras	Listados de asistencia de los aprendices .

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	No se presentan novedades de fichas, ni de ambientes ni de aprendices en las fichas asignadas.	No se presentan novedades de fichas, ni de ambientes ni de aprendices en las fichas asignadas
4	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	En el presente mes no se realizan juicios evaluativos.	En el presente mes no se realizan juicios evaluativos
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.	De conformidad con los criterios de evaluación, se establecen las listas de chequeo para la evaluación de evidencia y se comparten con los aprendices.	Se adjuntan pantallazos de listas de chequeo entregadas a los aprendices.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se realizan las capacitaciones requeridas por SST.	Certificados de capacitaciones SST
7	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Estas novedades se presentan al finalizar el año lectivo.	Estas novedades se presentan al finalizar el año lectivo
8	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	No se han programado comités de evaluación.	No se han programado comités de evaluación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de Compensar con la planilla **No. 74285479** (Eps SANITAS Pensión PORVENIR y ARL POSITIVA) correspondiente al mes de Enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: *En el evento de señalar* ***SI,*** *el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

_____

Didier Julián Cardona Marín
Contratista
C.C. No. 6645977 de Palmira

Recibí a satisfacción:

_____

Miosotis Cardenas García
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5882453 DE 2024
Profesional de Bilingüismo